

Huishoudelijk Reglement RBB

Samenvatting

Beheerder	Secretariaat
Goedgekeurd door	Algemene Ledenvergadering 12 maart 2024
Opgesteld door	Bestuur
Voor wie	Leden van Reddingsbrigade Boxtel
Actuele versie	V20240312

Historie

Versie	Wijziging
V20130312	Volledige herziening; vernummering, nieuwe opmaak, nieuwe artikelen en toelichting.
V20140311	Nieuw artikel over foto's, schrapping contributie-restitutie, wijziging oud-papiercoördinator
V20160210	Artikel 1.2, Artikel 1.3, Artikel 3, Artikel 7, Artikel 9.1, Artikel 15.3, Artikel 17
V20170317	Artikel 15 reiskosten, punt 3
V20190312	Artikel 11; Naamsverandering "Mike-Tonny regeling" naar "ondersteunend lid"
V20200310	Voorstel toevoeging Artikel 10; commissielid
V20210309	Artikel 21, lid 3; zij organiseert theorielessen vervangen door, zij biedt ondersteuning bij de theorie Artikel 21, lid 3; EM vervallen en biedt ondersteuning bij theorie Artikel 21, lid 5; voorzitterschap vervangen door "Hiertoe neemt bij voorkeur minimaal één TC-lid zitting in de Indelingscommissie." Artikel 21, lid 7; vervalt omdat oud-papier-coördinator onder verantwoordelijkheid bestuur valt. Toelichting artikel 10; toegevoegd

	<p>Toelichting artikel 13; verwijderd “Het bestuur wil over drie jaar evalueren of de vrijstelling voor trainers in stand blijft in het seizoen 2017 – 2018, of dat deze komt te vervallen.”</p> <p>Toelichting artikel 21; vervalt omdat oud-papier-coördinator onder verantwoordelijkheid bestuur valt .</p>
<p>V20230314</p>	<p>Artikel 9, contributie, toegevoegd:</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Indien schriftelijk wordt opgezegd na 1 september is het lid het volledige jaarlijkse contributiebedrag verschuldigd. 7. Indien schriftelijk wordt ingeschreven na 1 september hanteert het bestuur de volgende contributieregeling: <ul style="list-style-type: none"> - Inschrijving na 1 september tot 1 december: jaarlijkse contributiebedrag - Inschrijving tussen 1 december en 1 maart: 2/3 van het jaarlijkse contributiebedrag - Inschrijving tussen 1 maart en einde seizoen: 1/3 van het jaarlijkse contributiebedrag <p>Artikel 24, Bewakingscommissie is vervallen. Hiervoor in de plaats komt Waterhulpverlening.</p> <p>Toelichting artikel 9; Aanpassing in de contributie wanneer een lid tijdens het seizoen lid wordt.</p> <p>Toelichting artikel 24; bewakingscommissie is verwijderd een aangepast naar waterhulpverlening.</p>
<p>V20240312</p>	<p>Artikel 1 Toegevoegd lichte blauwe kleur voor T-shirt bestuur</p> <p>Artikel 10 Contributie kwijtschelding invallende instructeur</p> <p>Toelichting artikel 10 Reden van kwijtschelding</p>

Huishoudelijk Reglement Reddingsbrigade Boxtel

De Algemene Vergadering, waarin de leden van de Reddingsbrigade Boxtel verenigd zijn, maakt gebruik van haar bevoegdheid zoals beschreven in artikel 14, derde lid van de Statuten van 26 juni 2012 om een Huishoudelijk Reglement vast te stellen. Dit reglement is een uitwerking van de statuten.

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1: VERENIGINGSKLEUR

1. De verenigingskleur is marineblauw en dit komt tot uiting in de kleur van de shirts van het instructiekader. Daarnaast zijn de volgende tenue-kleuren ook toegestaan binnen de vereniging: wit of lichtblauw voor het bestuur, zwart voor de Jeugd- en Evenementencommissie en koningsblauw voor het wedstrijdteam.
2. Bij interne evenementen dragen de leden het marineblauwe shirt van de vereniging. Bij bewaking/oefeningen waterhulpverlening houden zij zich aan de kledingvoorschriften van Reddingsbrigade Nederland. Onder interne evenementen wordt in ieder geval verstaan: Boxtel-Oostdag, Oranjebraderie en Herfstfestijn. Bij onduidelijkheid over de vraag of er sprake is van een intern of extern evenement geldt het uitgangspunt: wie wordt vertegenwoordigt, de RBB of Reddingsbrigade Nederland?
3. Het is niet toegestaan om het RBB-tenue buiten verenigingsactiviteiten te dragen.

Artikel 2: LIDMAATSCHAP

De vereniging is aangesloten bij Reddingsbrigade Nederland (verder: RN); dat wil zeggen dat ieder lid van de vereniging tevens lid is van RN.

Artikel 3: BEEINDIGING VAN HET LIDMAATSCHAP

Beëindiging van het lidmaatschap dient schriftelijk te worden gemeld bij de secretaris.

Artikel 4: SCHRIFTELIJKHEID

1. Aan de eis van schriftelijkheid zoals in artikel 5 van de Statuten kan in de volgende gevallen voldaan worden door het gebruiken van een elektronisch communicatiemiddel: artikel 8, lid 2, artikel 10 lid 7, artikel 12 leden 1 en 2, artikel 16, leden 1, 3 en 5 en artikel 17, lid 2 Statuten.
2. Onder elektronisch communicatiemiddel wordt het gebruik van e-mail verstaan. Met dien verstande dat het e-mailadres van de afzender overeenkomt met het e-mailadres zoals dat bij de vereniging bekend is gemaakt.
3. Enkel voor het e-mailadres secretariaat@reddingsbrigadeboxtel.nl kan de vereniging een correcte ontvangst garanderen. Wanneer een ander e-mailadres gebruikt wordt om te voldoen aan de eis van schriftelijkheid, dan komt het risico voor een correcte verwerking voor verantwoordelijkheid van het lid.
4. Voor zover in een ander reglement van de RBB gebruik wordt gemaakt van de eis van schriftelijkheid geldt dat ook in deze gevallen gebruik kan worden gemaakt van e-mail. Dit sluit niet uit dat er in bepaalde gevallen als extra eis een sjabloon wordt voorgeschreven.

Artikel 5: BEGUNSTIGERS

1. Zowel natuurlijke personen als rechtspersonen kunnen de vereniging geldelijk of in natura steunen als begunstiger.
2. Het minimum is gesteld op €1,00 voor geldelijke steun en 1 uur of een op geld waardeerbaar product voor steun in natura.
3. Wanneer begunstigers zitting nemen in een commissie worden zij niet aangemerkt als werkend lid en tellen zij als zodanig niet mee voor de minimale bezetting.

Artikel 6: OMKLEDEN

1. Voor het omkleden voor de zwembad kan gebruik worden gemaakt van de gezamenlijke kleedkamers en de individuele omkleedhokken.
2. Voor de gezamenlijke kleedkamers geldt dat vaders met zoons of dochters bij de heren omkleden en dat moeders met dochters of zoons bij de dames omkleden.
3. Voor het opbergen van de kleding en waardevolle spullen kan gebruik gemaakt worden van de kluisjes van het zwembad. De vereniging is niet aansprakelijk voor verloren zaken wanneer deze onbeheerd zijn achter gelaten.

Artikel 7: NORMEN EN WAARDEN

1. Binnen de RBB hechten wij aan de daar geldende normen en waarden. We bejegen elkaar zoals we ook zelf bejegend willen worden. Respect voor elkaar dan wel voor de materialen van de vereniging draagt bij aan die veilige en prettige sfeer, die we koesteren. Wat in ieder geval niet onder een respectvolle houding wordt verstaan zijn: pesten, diefstal en fysiek geweld.
2. Iedereen die ondersteunt bij een activiteit van de RBB en in een gezagsverhouding staat tot een lid dient in het bezit te zijn van een ondertekende gedragscode. De commissie/werkgroep/bestuur die de betreffende persoon inschakelt is verantwoordelijk voor het organiseren van de ondertekende gedragscode.
3. Alle kandidaat kaderleden en kaderleden dienen in het bezit te zijn van een geldige VOG die is gecontroleerd op functieaspect "Personen". Onder kaderleden wordt verstaan: Bestuur, Aspirant- bestuursleden, Commissieleden, Werkgroepleden, Instructeurs en Stagiaires.
4. Kandidaat-bestuursleden en bestuursleden dienen in het bezit te zijn van een geldige VOG die is gecontroleerd op functieaspect "Aansturen organisaties en Personen".
5. Penningmeester en tweede penningmeester dienen in het bezit te zijn van een geldige VOG die is gecontroleerd op de functieaspecten "Geld, Aansturen organisaties en Personen".

Artikel 8: FOTOGRAFEREN

1. Het is voor (ouders van) leden toegestaan om tijdens zwembaden en verenigingsactiviteiten foto's te maken.
2. Voor promotie-doeleinden maakt de vereniging foto's van activiteiten binnen de RBB.
3. Wij respecteren ieders recht op privacy bij het maken van foto's. De vereniging geeft daarom gehoor aan de wens van een gefotografeerde om de foto waarop hij/zij zichtbaar is niet te publiceren. Het bestuur roept de fotograaf in lid 1 op om hetzelfde te doen indien hij/zij geconfronteerd wordt met een dergelijke wens van een gefotografeerde.

Hoofdstuk 2 Contributie

Artikel 9: CONTRIBUTIE ALGEMEEN

1. Een voorstel tot aanpassing contributie wordt onderbouwd voorgelegd aan de ALV.
2. Het jaarlijkse contributiebedrag dient in één keer voldaan te worden, bij aanvang van het seizoen.
3. Ieder lid (bij minderjarige leden hun wettelijke vertegenwoordiger) ondertekent bij aanvang van het lidmaatschap een algemene incassomachtiging. Het bestuur kan het lidmaatschap opzeggen wanneer het lid geen incassomachtiging invult.
4. Indien schriftelijk wordt opgezegd voor 1 september is het lid geen contributie verschuldigd.
5. Indien schriftelijk wordt opgezegd na 1 september is het lid het volledige jaarlijkse contributiebedrag verschuldigd.
6. Indien na 31 oktober nog geen betaling heeft plaatsgevonden is het bestuur bevoegd om een eenmalige boete van 10,00 euro in rekening te brengen, mits het lid uiterlijk 2 weken ervoor een schriftelijke herinnering heeft gestuurd.
7. Indien schriftelijk wordt ingeschreven na 1 september hanteert het bestuur de volgende contributieregeling:
 - Inschrijving na 1 september tot 1 december: jaarlijkse contributiebedrag
 - Inschrijving tussen 1 december en 1 maart: 2/3 van het jaarlijkse contributiebedrag
 - Inschrijving tussen 1 maart en einde seizoen: 1/3 van het jaarlijkse contributiebedrag

Artikel 10: CONTRIBUTIE CATEGORIËN

1. Werkende leden betalen de contributie zoals deze jaarlijks op de Algemene Vergadering wordt vastgesteld.
2. Jeugdleden betalen de contributie zoals deze jaarlijks op de Algemene Vergadering wordt vastgesteld.
3. Leden die, vanwege persoonlijke omstandigheden, niet in staat zijn om 80% van de beschikbare uren te komen zwemmen, kunnen via het bestuur een verzoek indienen om in aanmerking te komen voor de bijzondere contributieregeling.
4. Indien naast een andere zwemactiviteit wordt deelgenomen aan de wedstrijdtraining, wordt er een extra contributiebijdrage geheven. Deze 'wedstrijdcontributie' is gelijk aan (een afronding van) de helft van de contributie die het betreffende lid al betaald.
5. Praktiserende instructeurs zijn vrijgesteld van contributie.
6. Bestuursleden in functie die gekozen zijn door de algemene vergadering, zijn vrijgesteld van contributiebetaling.
7. Indien naast het reguliere zwemmen en niet vallend onder de bovengenoemde categorieën, extra wordt gezwommen zal hiervoor een extra contributie, die kostendekkend is, worden geheven. Het bestuur kan voor evenementen in het belang van de vereniging voorzien in een subsidie.
8. Een commissielid dat géén praktiserende instructeur of bestuurslid is, krijgt vrijstelling van contributie na 3 jaar actieve deelname in een commissie. De vrijstelling van contributie stopt als hij/zij geen deel meer uitmaakt van een commissie. Deze regeling heeft als peildatum start van het seizoen.
Noot: de kascontrolecommissie valt niet onder deze regeling.
9. Als een niet praktiserende instructeur minimaal 10 lessen invult in één zwemseizoen krijgt deze instructeur vrijstelling van contributie voor het daaropvolgende zwemseizoen. Voorwaarde is dat de instructeur zelf de registratie bijhoudt en aanlevert bij het bestuur

aan het einde van het zwemseizoen (uiterlijk 1 juli). In de registratie wordt minimaal vermeld: datum, lesuur en voor welke instructeur wordt ingevallen.

Artikel 11: Bijzondere Contributieregeling (“ondersteunend lid”)

1. Het lid dat in aanmerking komt voor de bijzondere contributieregeling betaalt een vast basisbedrag dat gelijk is aan (een afronding van) de helft van de contributie voor werkende leden.
2. Daarnaast betaalt het lid een vast bedrag per keer dat hij/zij komt zwemmen, gelijk aan 1/30 deel van de contributie voor werkende leden.
3. De som van de te betalen contributie voor leden die gebruik maken van deze regeling gaat de jaarlijkse contributie voor werkende leden niet te boven.
4. Het lid dat gebruik maakt van deze regeling wordt aan het begin van het seizoen niet ingedeeld in een zwemgroep.

Artikel 12: LEDEN VAN DE WEDSTRIJD PLOEG

Wanneer door een lid de extra wedstrijdcontributie wordt betaald, dan heeft hij/zij daarmee recht op één extra uur zwemtraining.

Artikel 13: INSTRUCTIETEAM

1. Een instructeur is hij/zij die in het bezit is van het diploma Zi-A, het Hogere Bondsdiploma “Instructeur niveau 3” met de specialisatie elementair en/of zwemmend redden of “Trainer”. Hieronder valt ook de assistent-instructeur die in het bezit is van het Hogere Bondsdiploma “assistent-instructeur niveau 2”.
2. Een praktiserend instructeur is hij/zij die in het huidige of voorgaande zwemseizoen instructie geeft of heeft gegeven.
3. Trainers van de wedstrijd ploeg vallen ook onder de definitie van lid 1 indien zij nog niet in het bezit zijn van het Hogere Bondsdiploma “Trainer”.
4. Een trainer zoals bedoeld in lid 3 is alleen praktiserend in het seizoen waarin hij/zij training geeft en hiervoor ook verantwoordelijk is.

Hoofdstuk 3 Vergoedingen

Artikel 14: VERGADERKOSTEN

Voor vergaderingen van bestuur en commissies in de huiselijke omgeving, is een vergoeding van €5,00 per vergadering toegestaan met een maximum van €60,00 per kalenderjaar.

Artikel 15: REISKOSTEN

1. De reiskostenvergoeding is vastgesteld op € 0,15 per kilometer. De vergoeding geldt niet voor reizen naar de vestigingsplaats toe, met uitzondering van de retourreis. De afstand van de reis zal berekend worden met zwembad Het Dommelbad (Schijndelseweg 1-A, 5283 AB in Boxtel) als vertrekpunt.
2. Bestuurs- en commissieleden kunnen de noodzakelijk te maken reizen zowel binnen als buiten de regio Zuid declareren.
3. Leden die moeten reizen voor deelname aan wedstrijden / oefeningen ten behoeve van waterhulpverlening komen in aanmerking voor de vergoeding, mits de auto optimaal bezet is en zij niet elders in aanmerking komen voor een vergoeding van de reiskosten.
4. Overige leden komen alleen in aanmerking voor een reiskostenvergoeding na een schriftelijk verzoek hiertoe, vooraf ingediend bij het bestuur.

Artikel 16: VERBLIJFSKOSTEN

1. Indien bestuursleden en commissieleden omwille van hun functie buiten de vestigingsplaats van de Reddingsbrigade Boxtel verblijven kunnen zij aanspraak maken op een verblijfsvergoeding.
2. Onder verblijfsvergoeding wordt verstaan: de redelijke kosten die het lid moet maken voor het gebruiken van een maaltijd en het nuttigen van consumpties.
3. Alleen indien het lid vooraf toestemming heeft verkregen van het bestuur voor het maken van verblijfskosten, komt hij/zij in aanmerking voor vergoeding.

Artikel 17: Opleidingskosten

De volgende opleidingskosten worden vergoed:

1. Praktijkbegeleider
100% van de opleidingskosten worden vergoed.
De vereniging betaalt de cursus vooraf. Indien een kandidaat binnen 3 jaar na behalen diploma stopt als actief lid, geldt de volgende terugbetaalregeling. Binnen 1^e jaar 100%, binnen 2^e jaar 67% en binnen 3 jaar 33%.
2. Instructeur niveau 2 en 3
50% van de opleidingskosten worden na het behalen van het diploma geretourneerd.
De kandidaat betaalt de cursus vooraf.
3. Trainersopleiding
50% van de opleidingskosten worden na het behalen van het diploma geretourneerd. De kandidaat betaalt de cursus vooraf.

Hoofdstuk 4 uitvoeren van onderdelen van de bestuurstaak

Artikel 18: VERANTWOORDING

1. Onderdelen van de bestuurstaak worden onder verantwoordelijkheid van het bestuur uitgevoerd door commissies. Een commissie legt vooraf en achteraf verantwoording af aan het bestuur over de uitvoering van de aan haar opgedragen taken.
2. De vergaderdata van een commissie worden vroegtijdig aan het bestuur bekend gemaakt.
3. Uiterlijk de dag voor de dag waarop een vergadering van een commissie plaats heeft, ontvangt het bestuur de agenda van de vergadering.
4. Binnen 14 dagen na de vergadering, ontvangt het bestuur de notulen van de vergadering.
5. Iedere commissie heeft een aanspreekpunt in het bestuur aan wie bovenstaande verantwoording wordt afgelegd.

Artikel 19: BENOEMING

1. De commissieleden worden benoemd door het bestuur voor onbepaalde tijd.
2. Een commissie bestaat uit tenminste 5 werkende leden, die de leeftijd van 15 jaar hebben bereikt.
3. De commissie verdeelt zelf haar bestuursfuncties.
4. Commissieleden in hun hoedanigheid mogen de vereniging in en buiten rechte niet vertegenwoordigen.
5. Indien een commissie niet naar behoren functioneert, is het bestuur bevoegd de commissie op te heffen c.q. te schorsen.

Artikel 20 BUDGET

1. Het bestuur kan aan een commissie voor de uitoefening van de aan haar toebedeelde taken budget toekennen.
2. Voor het aanvragen van een budget dient de commissie ter onderbouwing een begroting in bij het bestuur.
3. De voorzitter van de commissie draagt er zorg voor dat de begroting niet wordt overschreden. Hij of zij legt hiervoor rechtstreeks verantwoording af aan de penningmeester van het bestuur.

Artikel 21: TECHNISCHE COMMISSIE, AFGEKORT TC

1. De TC houdt zich uitsluitend bezig met technische zaken. De taken van de TC zijn verdeeld in vijf aandachtsgebieden, namelijk: het instructiekader, opleiding & examens, materiaal, indeling en wedstrijdzwemmen.
2. Het instructiekader. De TC verzorgt de richtlijnen die gelden voor het geven van instructie, zij onderhoudt het contact met het instructieteam, zij verzorgt workshops ten behoeve van kwaliteitsverbetering en stuurt de begeleiding/opleiding van stagiaires en kandidaat instructeurs aan.
3. Opleiding en Examens. De TC zorgt voor het beschikbaar stellen van de meest recente exameneisen, zij organiseert EHBO cursussen, zij biedt ondersteuning bij de theorie-voor de hogere diploma's en zij draagt de informatie aan voor het aanvragen van de examens welke zij ook mede organiseert.
4. Materiaal. De TC draagt zorg voor het beheer van de materialen en signaleert de materiaalbehoefte.
5. Indeling. De TC is verantwoordelijk voor de groepsindeling. Hiertoe neemt bij voorkeur minimaal één TC-lid zitting in de Indelingscommissie.
6. Wedstrijdzwemmen. De TC wijst een wedstrijdcoördinator aan. Onder verantwoordelijkheid van de TC regelt de wedstrijdcoördinator zaken die verband houden met de wedstrijdteams. De wedstrijdcoördinator onderhoudt het contact met de trainers en zwemmers van de wedstrijdploeg.
7. Alle andere technische zaken kunnen uitsluitend op verzoek van het bestuur door de TC in behandeling worden genomen.

Artikel 22: JEUGD- EN EVENEMENTENCOMMISSIE, AFGEKORT JEC

1. De JEC organiseert de niet-technische evenementen binnen de RBB. Het bestuur kan bepaalde niet-technische evenementen ook door anderen laten uitvoeren.
2. De JEC stelt voor elk seizoen naar eigen inzicht een evenementenkalender samen met daarop activiteiten voor de verschillende leden van de RBB.
3. De JEC kan bij het organiseren van haar activiteiten de leden verdelen in doelgroepen.
4. In afwijking van het bepaalde in artikel 19, tweede lid kan een lid dat nog niet de leeftijd van 15 jaar heeft bereikt benoemd worden als JEC-commissielid.

Artikel 23: INDELINGSCOMMISSIE, AFGEKORT IC

1. Het doel van de IC is de zwemgroepen en instructieteam zo doelmatig mogelijk in te delen, zodat er maximaal profijt van de beschikbare zwemtijd wordt bereikt.
2. De IC bewaakt de indeling tijdens het seizoen en beslist over verzoeken van leden over de indeling.
3. Voor de continuïteit van de IC is het wenselijk dat leden tenminste 2 jaar zitting hebben

- in de IC en dat zij met niet meer dan twee leden tegelijk de commissie verlaten.
4. In afwijking van artikel 18 oefent de IC haar taak onder verantwoordelijkheid van de TC uit.
 5. In afwijking van artikel 19, tweede lid kan de IC bestaan uit minimaal 4 leden.

Artikel 24: Waterhulpverlening

1. De bestuursverantwoordelijke voor de waterhulpverlening is verantwoordelijk voor het organiseren van de uitvoering van bewakingen bij evenementen, welke worden uitgevoerd door de RBB.
2. Alle andere zaken omtrent waterhulpverlening kunnen uitsluitend in afstemming met de bestuursverantwoordelijke voor de waterhulpverlening in behandeling worden genomen.

Artikel 25: WERKGROEPEN

1. Voor onderdelen van de bestuurstaak die niet worden opgedragen aan bovenstaande commissies, kan het bestuur een werkgroep oprichten.
2. Een werkgroep kan bestaan uit leden en ouders/voogden van leden.
3. Het doel van de werkgroep wordt bij oprichting door het bestuur bepaald. De werkgroep wordt automatisch opgeheven nadat de doelstelling is bereikt.
4. Een werkgroep functioneert onder de directe verantwoordelijkheid van het bestuur. De artikelen 18, 19 en 20 zijn van overeenkomstige toepassing op werkgroepen.

SLOTBEPALING

Voorstellen tot wijziging van het Huishoudelijk Reglement kunnen door het bestuur of tenminste vijf leden, minimaal 6 weken voorafgaand aan de jaarlijkse Algemene Ledenvergadering, worden ingediend bij het secretariaat van de RBB. Aanvullingen op het Huishoudelijk Reglement kunnen ook gedaan worden door het bestuur of de aanwezige leden op de algemene vergadering waar besluitvorming over het Huishoudelijk Reglement op de agenda staat.

De brigade voorzitter stelt vast dat het uitgesproken oordeel van de algemene ledenvergadering van 14 maart 2023 luidt dat het voorstel tot wijziging van het huishoudelijk reglement zoals hierboven opgenomen is goedgekeurd.

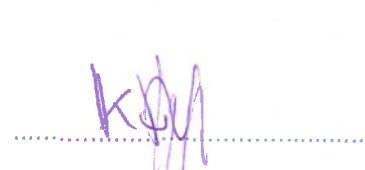
BRIGADEVOORZITTER

S. van der Struijk
Handtekening



SECRETARIS

K. van Nunen
Handtekening



Appendix:

Het bestuur draagt er zorg voor dat in de bijlage bij dit Huishoudelijk Reglement een overzicht wordt gegeven van de reglementen die gelden binnen de vereniging waar voor de leden rechten en plichten uit voort kunnen vloeien.

Toelichting

Deze toelichting is bedoeld om de achtergrond van artikelen in het Huishoudelijk Reglement verder te verduidelijken. Hierin zijn ook de standpunten van het bestuur terug te vinden zoals die zijn ingenomen bij de voorbereiding van het voorstel tot wijziging van het huishoudelijk reglement.

Artikel 1: Verenigingskleur

Herkenbaarheid binnen de vereniging is een doel uit het beleidsplan dat inmiddels behoorlijk verwezenlijkt is. Zo geldt inmiddels op het zwembad dat het bestuurslid dat aanspreekpunt is voor ouders, derden en leden een wit of licht blauw RRB-shirt draagt. Het kader is gekleed in de blauwe shirts en ook de JEC is herkenbaar voor vragen over activiteiten.

Buiten het zwembad maar namens de vereniging wordt door leden/vrijwilligers het blauwe kadershirt gedragen. De wedstrijdteams hebben daarnaast hun eigen shirt wanneer zij 'op wedstrijd gaan'.

Wanneer leden bij hun activiteiten Reddingsbrigade Nederland vertegenwoordigen, dan houden zij zich aan de voorgeschreven kledingregels van de Bond.

Artikel 4: Schriftelijkheid

De volgende zaken kunnen nu ook via email worden geregeld:

- Opzeggen van het lidmaatschap;
- Een voordracht voor de benoeming van een bestuurslid door 10 of meer werkende leden;
- De machtiging door het bestuur van een lid om bepaalde handelingen namens de vereniging te verrichten;
- De volmacht voor de penningmeester tot het innen van gelden en tot het beschikken over de financiële middelen van de vereniging;
- De oproeping voor de jaarvergadering;
- De oproeping voor andere algemene vergaderingen;
- De vastgestelde agenda en stukken van de jaarvergadering en andere algemene vergaderingen;
- De machtiging van een lid om namens hem door een ander stemgerechtigd lid zijn stem te doen uitbrengen.

Artikel 5: Begunstigers

Dit artikel maakt het mogelijk dat een ouder of een ander niet-lid die vrijwilligerswerk wil verrichten voor onze vereniging, dit kan doen zonder dat zij daarvoor lid hoeven te worden van de vereniging (en contributie moeten betalen). Deze vrijwilligers worden wel als extra beschouwd op de minimale bezetting van een commissie om te borgen dat deze altijd uit minimaal 5 leden blijft bestaan.

Artikel 6: Omkleeden

Deze gewoonteregel is opgenomen in het Huishoudelijk Reglement omdat het bestuur het belangrijk vindt dat een lid zich gesteund voelt om hierop een beroep te doen in een voorkomende situatie.

Artikel 7: Normen en Waarden

Het bestuur vindt het belangrijk dat mensen die blijkt geven de normale fatsoensnormen niet goed te beheersen hierop aangesproken worden. Hierdoor behouden we de goede sfeer waar we als vereniging trots op zijn.

Dit artikel maakt het mogelijk voor het bestuur om verstrekkende gevolgen te verbinden aan het gedrag van diegene die, na hierop te zijn aangesproken, zich niet conformeren met eerder genoemde normen. In het uiterste geval opzegging van het lidmaatschap.

Incidenteel zal er aandacht gegeven worden aan het onderwerp gedragscode doormiddel van kaderbijeenkomst, nieuwsbrieven en/of workshops.

VOG dient iedere 5 jaar opnieuw aangevraagd te worden.

7.1 is van toepassing op alle leden van ReddingsBrigade Boxtel.

7.2 is van toepassing op alle kandidaat-vrijwilligers en vrijwilligers, ook als deze geen lid zijn van de vereniging. Mocht je niet aan deze eisen voldoen is het niet mogelijk deel te nemen/ondersteuning te geven bij enige activiteit van ReddingsBrigade Boxtel. Er moet een gezagsverhouding zijn. Zo is voor het rondbrengen van koffie en de stand bemannen op de Boxtel-Oostdag geen gedragscode nodig maar voor het (eenmalig) helpen als leiding bij een activiteit wel. De gezagsverhouding kan traditioneel meerderjarige-minderjarige zijn, maar ook minderjarige-minderjarige (kampleiding bijv.) of meerderjarige-meerderjarige (RVR-inzetten).

7.3 is van toepassing op alle kandidaat kaderleden en kaderleden. Mocht je niet aan deze eisen voldoen is het niet mogelijk toe te treden tot het kader van Reddingsbrigade Boxtel.

7.4 en 7.5 is van toepassing voor kandidaat bestuursleden en bestuursleden met betreffende functie.

Uitleg Functieaspect:

21 : Geld; met contante en/of girale gelden en/of (digitale) waardepapieren omgaan.

71 : Aansturen organisatie; personen die vanuit hun functie mensen en/of een organisatie (of een deel daarvan) aansturen.

84 : Personen; belast zijn met de zorg voor minderjarigen.

85: Personen; belast zijn met de zorg voor (hulpbehoevende) personen, zoals ouderen en gehandicapten.

Artikel 8: Fotograferen

Het bestuur heeft er geen bezwaar tegen als leden, ouders, opa's en/of oma's de mooie momenten binnen de vereniging vastleggen op een foto. Dat doen we zelf ook. Wel vinden we het belangrijk dat we hiermee binnen de grenzen van de wet blijven. In dit geval de Wet bescherming persoonsgegevens. Wij geven hieraan invulling door het belang van de gefotografeerde boven het belang van het publiceren van de foto te stellen. Als iemand publicatie niet op prijs stelt, geven wij daar gehoor aan. Wij verwachten hetzelfde van leden en/of ouders, ook al blijven zij daar zelf verantwoordelijk voor.

Onder publiceren verstaan wij alles behalve huishoudelijk gebruik. Dus ook websites, folders, flyers en social media (afgeschermd of niet). Onder huishoudelijk gebruik verstaan wij de groep mensen die in één huishouden samen leven. Een gefotografeerde kan zich met zijn klacht rechtstreeks tot het bestuur wenden.

Artikel 9 Contributie

Contributiebetaling huidige leden

Voor aanvang zwemseizoen in september is de contributie betaald.

Je betaalt contributie voor een zwemseizoen. Zeg je gedurende het zwemseizoen je lidmaatschap op, dan ontvang je geen restitutie van de contributie.

De contributiebetaling voor een nieuw lid is afhankelijk van de startdatum binnen het zwemseizoen.

- Inschrijving na 1 september tot 1 december: jaarlijkse contributiebedrag
- Inschrijving tussen 1 december en 1 maart: 2/3 van het jaarlijkse contributiebedrag
- Inschrijving tussen 1 maart en einde seizoen: 1/3 van het jaarlijkse contributiebedrag

Artikel 10: Contributie Categorieën

Het bestuur stelt bij de vraag of een vrijwilliger in aanmerking moet komen voor een vrijstelling van de contributie de volgende punten voorop:

- Is er sprake van een repeterende verplichting?
- Is er sprake van een bepaalde eindverantwoordelijkheid?

Dit leidt er toe dat stagiaires en niet gediplomeerde instructeurs niet in aanmerking komen voor een korting/vrijstelling van de contributie. Deze vrijwilligers worden door de vereniging ook zeer gewaardeerd, maar zij worden op een andere manier bedankt door bijvoorbeeld de nieuwjaarsborrel en de seizoensafsluiting.

In 2020 is het HR aangepast zodat commissieleden wel in aanmerking kunnen komen van korting/vrijstelling van contributie.

De aanleiding voor de wijziging dat een commissielid vrijgesteld kan worden van contributie is dat trouwe commissieleden ook van grote waarde zijn voor de vereniging. De reden om de regel in te voeren is dat de praktijk niet zwart of wit is, maar vele grijstinten kent. In sommige gevallen wordt het vrijwilligerswerk van een commissielid gelijk gewaardeerd aan de inzet van een instructeur. Van een volledige gelijkstelling tussen een commissielid en instructeur is nog niet geheel sprake. Het kleine verschil in waardering komt nog tot uiting, enerzijds, doordat voor een commissielid een wachttijd geldt van 3 jaar en anderzijds doordat een instructeur een extra uitlooptijd recht heeft op de korting. Door deze aanpassing is de kloof in financiële compensatie een stuk kleiner geworden en dat past beter bij de huidige kijk op het vrijwilligerswerk in een commissie en het actief zijn als instructeur.

De aanleiding voor vrijstelling van contributie van invallende instructeurs is dat deze invallende instructeur van grote waarde is voor onze vereniging.

Artikel 12: Wedstrijdteam

In de praktijk beschikt het wedstrijdteam over meer trainingscapaciteit dan waar zij strikt genomen recht op heeft als de indeling dit toelaat. Dit komt mede omdat het bestuur van mening is dat het wedstrijdteam een bepaalde meerwaarde heeft, zij;

- Is een extra binding met de vereniging waardoor leden vaak langer lid blijven;
- Is een kweekvijver voor vrijwilligers en instructeurs; en
- zij vertegenwoordigt de vereniging op een positieve manier door aanwezigheid bij

wedstrijden.

Artikel 13: Instructieteam

Instructeurs zijn voor onze vereniging van groot belang, immers zij zorgen ervoor dat al onze leden elke week veilig kunnen zwemmen. Het bestuur hecht daarnaast vooral waarde aan gekwalificeerde instructeurs, oftewel instructeurs die in het bezit zijn van een erkend diploma en zelfstandig voor een groep mogen staan. Het bestuur stimuleert leden om de instructeursopleiding af te ronden door te zorgen voor een goede begeleiding en een vergoeding van de opleidingskosten. De assistent-instructeurs draagt bij doordat zij een instructeur meer mogelijkheden geeft om kwalitatief goede lessen te verzorgen. Ook de trainers van de wedstrijdploeg zijn vrijgesteld van het betalen van contributie omdat zij aan de voorwaarden in de toelichting bij artikel 10 voldoen. Het bestuur wil hen stimuleren om de trainersopleiding te halen om op die manier een bijdrage te leveren aan de kwaliteit en professionaliteit van de vereniging.

Artikel 15: Reiskosten

In het eerste lid is bepaald dat leden die buiten Boxtel wonen geen vergoeding krijgen voor de ritten naar Boxtel wanneer zij bijvoorbeeld les moeten komen geven of op een andere manier een bijdrage komen leveren. Vanzelfsprekend bestaat er wel recht op een vergoeding wanneer men terug naar Boxtel rijdt na een bijeenkomst in het Rayon. In het derde lid wordt in het bijzonder bedoeld op leaseauto's waarbij de brandstof door de werkgever wordt vergoed.

Artikel 16: Verblijfskosten

Deze regeling laat meer aan de verantwoordelijkheid van het lid over doordat er geen maximum bedragen meer worden vermeld. Wel blijft het gaan om de redelijk te maken kosten. Een belangrijke voorwaarde voor het maken van deze kosten is dat vóóraf toestemming is gevraagd aan een lid van het bestuur.

Hoofdstuk 4 Uitvoering van onderdelen van de bestuurstaak

Voor het besturen van de vereniging maakt het bestuur veelvuldig gebruik van vrijwilligers, al dan niet georganiseerd in een vaste commissie. Het is daarom van belang om duidelijke en transparante afspraken te maken over de werkwijze, bevoegdheden en verantwoordelijkheden. De eerste 3 artikelen bevatten deze afspraken op de drie belangrijkste punten; verantwoording, benoeming en budget. Het bestuur heeft voor het uitvoeren van haar taak twee belangrijke vaste commissies, namelijk de TC en de JEC. Binnen de TC wordt kennis en ervaring op het technisch vlak geborgd en binnen de JEC gebeurt dat op het gebied van het organiseren van evenementen.

Artikel 21: Technische Commissie (TC)

De TC voert het beleid van het bestuur uit op de volgende 5 punten: instructiekader, opleiding en examens, materiaal, indeling en wedstrijdzwemmen. De taken die de TC binnen deze 'pijlers' uitvoert zijn nader genoemd in dit artikel. De TC verdeelt zelf deze taken onder haar leden. Voor zaken over de wedstrijdteams wordt een wedstrijdcoördinator benoemd die niet noodzakelijk onderdeel uit hoeft te maken van de TC, maar bij voorkeur wel deel uitmaakt van de wedstrijdploeg.

Artikel 24: Waterhulpverlening

De ontwikkelingen in de Regionale Voorziening Reddingsbrigades (RVR) zijn nog niet opgenomen in het HR, omdat deze nog onvoldoende concreet zijn. Waar de RVR zit op het in gezamenlijk verband uitvoeren van de reddingstaak binnen de regio is de bestuursverantwoordelijke waterhulpverlening gericht op bewakingen van de RBB en taken welke voortvloeien uit de RVR.

Appendix

Overzicht van de geldende reglementen en overige documenten binnen de Reddingsbrigade Boxtel

Algemene Vergadering:

- Huishoudelijk Reglement
- Bestuursreglement

Bestuur:

- TVB voorzitter
- TVB secretaris
- TVB penningmeester
- TVB algemeen bestuurslid
- TVB PR lid

Beleids- en overige documenten:

- Beleidsplan
- Beleidsplan communicatie
- Beleid ongevallen registratie
- Beleid ongewenst gedrag
- Beleid portofoons
- Beleid privacy
- Gedragscode RN
- Inschrijfformulier
- Ontruimings- en calamiteitenplan
- Toezichtsplan
- Lesplan elementair
- Lesplan stage instructeur
- Lesplan waterhulpverlening
- Lesplan zwemmend redden
- Wedstrijdreglement